

Принято
общим родительским собранием
МБДОУ ДСКВ №1 ст-цы Копанской
протокол № 1/1 от 26.02.2025г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ ДСКВ №1
ст-цы Копанской МО Ейский район

Н.В. Середа
приказ от 28.02. 2025 г. № 71-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ **о совете родителей (законных представителей)** **МБДОУ ДСКВ №1 ст-цы Копанской МО Ейский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №1 станицы Копанской муниципального образования Ейский район (далее – ДОО), являющегося органом самоуправления ДОО.

1.2. Положение о совете родителей (законных представителей) принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по дошкольному образовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Совет родителей (законных представителей) (далее по тексту – совет родителей) возглавляет председатель. Совет родителей подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий совета родителей - один год.

1.4. Для координации работы в состав совета родителей входит старший воспитатель дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Деятельность совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ ст. 26 п. 6, действующим законодательством Российской Федерации.

2. Основные задачи

2.1 Основными задачами совета родителей являются:

- содействие администрации дошкольного образовательного учреждения в:
- защите законных прав и интересов воспитанников,
- организации и проведении общих мероприятий учреждения.

2.2. Учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по

вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции совета родителей

3.1. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.2. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий дошкольного образовательного учреждения.

3.3. Оказывает помощь администрации дошкольного образовательного учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

3.4. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции совета родителей, по поручению руководителя дошкольного образовательного учреждения.

3.5. Обсуждает локальные акты дошкольного образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию совета родителей.

3.6. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций детского сада.

3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом дошкольного образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.8. Взаимодействует с другими органами самоуправления дошкольного образовательного учреждения по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции совета родителей.

4. Права совета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, совет родителей имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления ДОО и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации дошкольного образовательного учреждения, его органов самоуправления.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении общих мероприятий ДОО.

4.7. Председатель совета родителей может присутствовать (с последующим информированием совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета родителей.

5. Ответственность совета родителей

Совет родителей отвечает за:

5.1. Установление взаимопонимания между руководством дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.2. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Бездействие отдельных членов совета родителей или всего совета родителей.

5.4. Члены совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя совета родителей могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав совета родителей входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы (в зависимости от количества групп в дошкольном образовательном учреждении могут входить по одному представителю, по два представителя от группы). Представители в совет родителей избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав совета родителей дошкольное образовательное учреждение определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава совет родителей избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Совет родителей работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем дошкольного образовательного учреждения.

6.5. О своей работе совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени дошкольного образовательного учреждения, документы подписывают руководитель ДОО и председатель совета родителей.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание совета родителей
- предложения, рекомендации и замечания членов совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Родительского совета.

7.3. Протоколы подписывает секретарь и председатель совета родителей.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.