



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №1 СТАНИЦЫ
КОПАНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 30.08.2024г

№ 129 -ОД

ст. Копанская

Об организации горячего питания

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу приказываю:

1. Организовать питание детей в ДООУ с 2 сентября 2024 года по 31 августа 2025 года в соответствии с основным меню для дошкольных учреждений с 10,5 часовым пребыванием детей в возрасте от 1 года до 3 лет и от 3 до 7 лет, утвержденным приказом заведующего МБДОУ ДСКВ №1 ст-цы Копанской МО Ейский район.

2. Возложить ответственность за организацию рационального питания на медицинскую сестру диетическую Антонову Светлану Николаевну в соответствии с функциональными обязанностями и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 22.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные главным государственным санитарным врачом РФ от 27.10.2020 № 32, а именно:

2.1. составлять меню - заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню;

2.2. при составлении меню-заказа учитывать следующие требования:
- ставить подписи медицинской сестры диетической, заведующего хозяйством, повара.

2.3. представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.

2.4. оформлять возврат и дополнение продуктов в меню не позднее 9.00ч. текущего дня.

3. Утвердить график приема пищи (по возрастным группам):

Группа	Подготовка к завтраку. Завтрак	2 завтрак	Подготовка к обеду. Обед	Подготовка к полднику. Полдник
Разновозрастная: первая-вторая группа раннего возраста	8.25-8.45	10.30-11.00	11.45-12.10	15.30-15.40

Разновозрастная: младшая-средняя группа	8.25-8.45	10.30-11.00	12.00-12.25	15.30-15.40
Старшая группа компенсирующей направленности	8.25-8.45	10.30-11.00	12.00-12.25	15.30-15.40
Разновозрастная: старшая - подготовительная группа	8.25-8.45	10.30-11.00	12.00-12.25	15.30-15.40
Подготовительная группа компенсирующей направленности	8.25-8.45	10.30-11.00	12.00-12.25	15.30-15.40

4. Сотрудникам, отвечающим за организацию питания в учреждении - поварам, заведующему хозяйством:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2. Возлагается ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов на заведующего хозяйством Скляренко С.Г.

4.3. Оформлять обнаруженные некачественные продукты или их недостачу актом, который подписывается представителями ДОУ и представителями поставщика.

4.4. Производить выдачу продуктов из кладовой на пищеблок в соответствии с утвержденным заведующим меню в период с 13.30ч. до 15.00ч. предшествующего дня, указанного в меню.

5. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой и на пищеблоке в составе:

старший воспитатель - Харченко И.Г.

председателя ПК - Писаренко Н.Г.

воспитатель – Козык Н.Г.

воспитатель – Короп С.А.

Комиссия ежеквартально производит снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставит в известность руководителя.

6. Заведующему хозяйством Скляренко С.Г. ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером.

7. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

завтрак - 8.15ч. - 8.21ч.

второй завтрак - 10.20ч. - 10.28ч.

обед - 11.35ч. – 11.57ч

полдник - 15.20ч. - 15.25ч.

8. На пищеблоке необходимо иметь:

-инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции;

-картотеку технологии приготовления блюд;

-медицинскую аптечку;

- график выдачи готовых блюд;
- суточную пробу за 48 часов;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд

10. Запретить работникам пищеблока, хранить личные вещи на рабочем месте.

11. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатель и младший воспитатель.

13. Приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 2 сентября 2024 года.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
заведующего

И.Г. Харченко

С приказом ознакомлены:

Харченко И.Г. _____

Писаренко Н.Г. _____

Козык Н.Г. _____

Короп С.А _____

Скляренко С.Г. _____

Антонова С.Н. _____